



115年历史

善济医社 诚聘

医务主任

- 领导及管理医社的医务人员
- 维持医疗标准和医学伦理
- 负责中医草药及药物的质量检测与管理
- 监督及提升医务人员的医疗服务水平
- 主修医学、医疗理论
- 具备至少5年行医与灵床经验

客户服务经理

- 提升医护及前台人员的服务水平
- 处理病人的询问、要求和反馈
- 拥有任何学科至少理工学院专科文凭/大学学士文凭
- 善于使用微软Office 电脑软件
- 积极的工作态度，能与各阶层职员相处工作

行政助理

- 协助行政工作
- 善于使用微软Office 电脑软件
- 积极的工作态度

设备监管助理

- 协助经理监督及协调内部装修工程
- 负责所有设施的管理与维修
- 具备相关经验为优先

递送员

- 持有2/2A/2B驾驶执照
- 需拥有自己的摩托车

有意申请者，请将您的履历及相关证书电邮或邮寄本医社：

电邮：admin@sianchay.org.sg

地址：610B Geylang Road (Off Lorong 36) Singapore 389549

询问电话：6744 1891